



常州大學
CHANGZHOU UNIVERSITY

电子发票查验指南

计划财务处
2023年11月



常州大學

CHANGZHOU UNIVERSITY

CONTENTS

目录

1

电子发票查验及报销流程（网页版）

2

电子发票查验及报销流程（微信公众号）

3

常见问题



PART ONE
电子发票查验及报销流程
(网页版)

1、电子发票查验及报销流程（网页版）

常州大学
CHANGZHOU UNIVERSITY

计财处
综合信息门户

系统导航

- 新版财务查询
- 网上预约报账**
- 网上项目授权

图片新闻

财务新闻

- 常州大学财务服务指南
- 常州大学财务查询平台使用补充说明
- 常州大学经费预算表(含科研, 专项经费)
- 常州大学经费预算调整申请表(含科研, 专项经费)
- 常州大学新版黏贴单
- 科研项目结余经费计划任务书
- 个人所得税APP操作指南

(1) 进入财务查询系统，点击左侧“网上预约报账”。

1、电子发票查验及报销流程（网页版）

常州大学 计财处 综合信息门户

网上报帐管理 报销信息维护 薪金信息维护

教师 欢迎您!

网上报帐业务

- 0 报销单管理
- 1 历史报销单
- 2 报销单撤销日志
- 3 支付失败报销单
- 4 公务卡消费认证
- 发票查验查重**
- 报销单查询

报销单管理 发票查验查重

增值税发票查验

| | |
|---------------------------------|-------------|
| *发票类型 | 普通电子发票或专用发票 |
| *发票代码 | |
| *发票号码 | |
| *开票日期(格式: yyyyymmdd,如 20170101) | |
| *发票金额(不含税) | |
| *校验码(输入校验码后六位) | |

当发票为专用发票时,不用输入校验码

如需扫描枪快速认证,请确保光标在“发票代码”输入框内!

其他发票查重

| | |
|-------|------------|
| 销售方 | |
| *发票代码 | |
| *发票号码 | |
| *开票日期 | yyyy-mm-dd |
| *开票内容 | |
| *开票金额 | |
| 发票附件 | |

(2) 点击“发票查验查重”，根据电子发票表头选择对应发票类型，在文本框后输入发票查验的必须信息后，在下方点击“查验”按钮，系统会增加一条发票查验的信息。

1、电子发票查验及报销流程 (网页版)

| 江苏增值税电子普通发票 | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|-----|---------------------------------------|--|-----|---------|--|
| 机器编号: | |  | | | | | | |
| 发票代码: | | 发票号码: | | | | | | |
| 开票日期: | | 校验码: | | | | | | |
| 购买方 | 名称: | 纳税人识别号: | | 地址、电话: | 开户行及账号: | 密码区 | | |
| 货物或应税劳务、服务名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 税率 | 税额 | |
| *物流辅助服务*收派服务费 | | | 1.0 | 11.320000 | 11.32 | 6% | 0.68 | |
| 合计 | | | | | Y 11.32 | | Y 0.68 | |
| 价税合计(大写) | | ⊗ 壹拾贰元整 | | | (小写) | | Y 12.00 | |
| 销售方 | 名称: | 纳税人识别号: | | 地址、电话: | 开户行及账号: | 备注 | | |
| | 深圳市顺丰同城物流有限公司南京分公司 | 91320102MA1XR3K52L | | 南京市江宁区吉印大道1886号海兴产业园2号楼2层025-52638588 | 中国工商银行股份有限公司南京海福巷支行4301017219100108797 | | | |
| 收款人: | | 复核: | | 开票人: | | | | |
|  | | | | | | | | |

| ××增值税电子专用发票 | | | | | | | |
|-------------|------|---|----|--------|---------|-----|----|
| 机器编号: | |  | | | | | |
| 发票代码: | | 发票号码: | | | | | |
| 开票日期: | | 校验码: | | | | | |
| 购买方 | 名称: | 纳税人识别号: | | 地址、电话: | 开户行及账号: | 密码区 | |
| 项目名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 税率 | 税额 |
| 合计 | | | | | | | |
| 价税合计(大写) | | (小写) | | | | | |
| 销售方 | 名称: | 纳税人识别号: | | 地址、电话: | 开户行及账号: | 备注 | |
| 收款人: | | 复核: | | 开票人: | | | |

普通电子发票或专用发票

1、电子发票查验及报销流程（网页版）

| | |
|-----------|----|
| 动态 二维码 | 标签 |
|-----------|----|

电子发票（普通发票）



发票号码:

开票日期:

| | | | |
|----------|------------------|-------|------------------|
| 购买方信息 | 名称: | 销售方信息 | 名称: |
| | 统一社会信用代码/纳税人识别号: | | 统一社会信用代码/纳税人识别号: |
| | | | |
| 合 计 | | | |
| 价税合计(大写) | | (小写) | |
| 备注 | | | |

开票人:

| | |
|-----------|----|
| 动态 二维码 | 标签 |
|-----------|----|

电子发票（增值税专用发票）



发票号码:

开票日期:

| | | | |
|----------|------------------|-------|------------------|
| 购买方信息 | 名称: | 销售方信息 | 名称: |
| | 统一社会信用代码/纳税人识别号: | | 统一社会信用代码/纳税人识别号: |
| | | | |
| 合 计 | | | |
| 价税合计(大写) | | (小写) | |
| 备注 | | | |

开票人:

全电票

1、电子发票查验及报销流程（网页版）

计财处
综合信息门户

薪金信息维护

报账单管理

增值发票查验

*发票类型: 普通电子发票或专用发票

*发票代码:

*发票号码:

*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101):

*发票金额(不含税):

*校验码(输入校验码后六位):

当发票为专用发票时,不用输入校验码

如需扫描枪快速认证,请确保光标在“发票代码”输入框内!

销售方

*发票代码:

*发票号码:

*开票日期: yyyy-mm-dd

*开票内容:

*开票金额:

发票附件:

查询认证记录 查询 重置 保存

(3) 若发票无误且首次报销,则网页上方显示“认证成功”。若系统提示“信息不一致,未通过验证”、“查无此票”的,不得作为报销凭据,请与开票单位核实。

1、电子发票查验及报销流程（网页版）

报销单管理

请填写报销基本信息

*选择业务大类 日常报销业务 国内旅费业务 暂借款业务 酬金申报 资产业务

*单项目报销 > 项目负责人 *申请人工号

*申请人姓名 *实际报销人 *电话

*手机 电子邮件 *附件张数

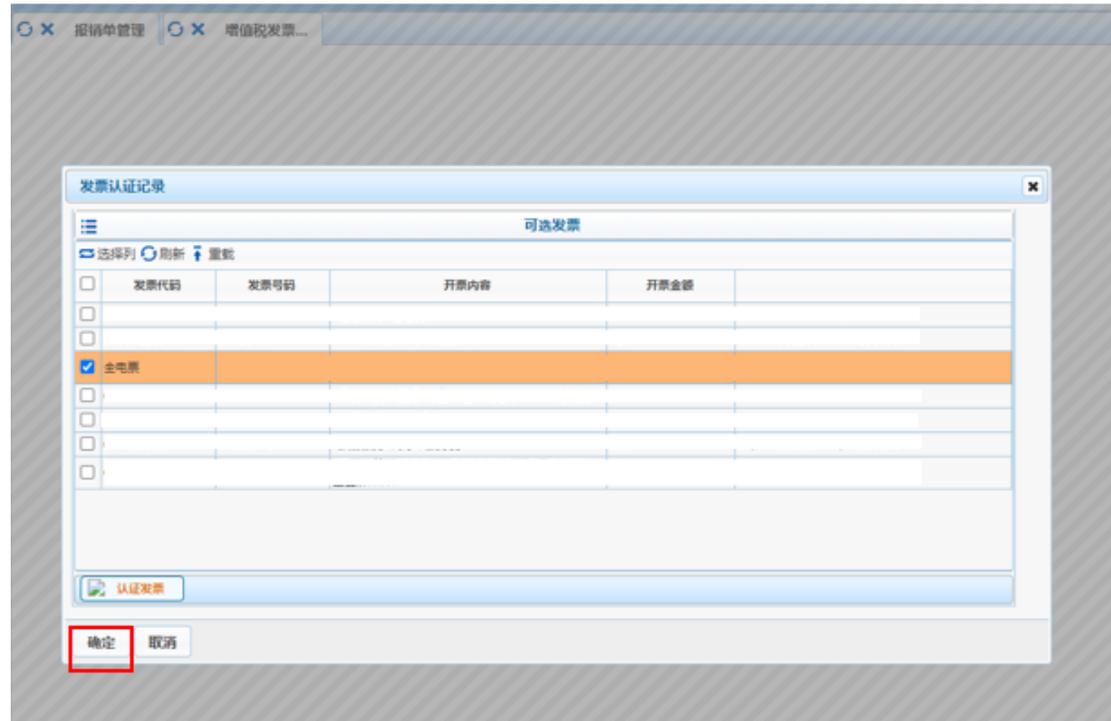
*摘要 *选择支付方式

选择已认证发票 > *审批模式

上一步 下一步

(4) 预约报销时，点击“选择已认证发票”右侧箭头，如左图所示。

1、电子发票查验及报销流程（网页版）



(5) 在可选发票列表中选择要报销的发票，点击确定，继续进行预约报销。

2、电子发票查验及报销流程（网页版）

2023/11/9 09:36

欢迎访问常州大学财务综合信息平台



预约报销单

预约号: 预约时间: 2023-11-09 08:00-11:00 预约窗口: 科教城校区预约窗口

| | | |
|-------|--------|--------|
| 报销人工号 | 姓名 | 联系电话 |
| 项目编号 | 项目负责人 | 部门 |
| 签字模式 | 多人合签 | |
| 项目名称 | 项目授权类型 | |
| 摘要 | 手机 | 附件张数 1 |
| 实际报销人 | | |

| 费用项 | 报销金额 | 费用项 | 报销金额 |
|-----|------------|-----|------|
| 邮电费 | 报销金额:13.00 | | |

申请总金额: 13.00 大写金额:壹拾叁圆

财务核准报销金额:

支付方式

| 转卡 | | | |
|----|----|----|----|
| 工号 | 姓名 | 卡号 | 金额 |

电子发票明细

| 发票代码 | 发票号码 | 发票类别 | 开票日期 | 开票内容 | 发票金额 | 是否已认证 |
|------|------|-----------|----------|---------------|------|-------|
| | | 增值税电子普通发票 | 20230414 | *物流辅助服务*收派服务费 | 13 | 已认证 |

签字（盖章）:

单位负责人 _____ 项目负责人 _____

验收人 _____ 经办人 _____

(7) 预约报销单生成后，下方会显示已认证的电子发票。



PART TWO
电子发票查验及报销流程
(微信公众号)

2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(1) 关注“常州大学计划财务处”微信公众号，选择“教师业务—预约报销”。

(2) 输入工号及财务密码登录。初始密码为身份证号。

2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(3) 点击左下角“扫描”，扫描电子发票左上角的二维码。

(4) 扫描电子发票二维码后，自动显示右图界面，相关发票信息核对无误后，点击“查验”。

2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）

电子发票认证

发票类型 普通电子发票或专用发票

发票代码

发票号码

开票日期

发票金额

校验码

需手动输入后六位，如果是专用发票，校验码请填写"123456"

认证成功.

确认

查验 继续扫描

(4) 若发票无误且首次报销，则显示“认证成功”。若系统提示“信息不一致，未通过验证”、“查无此票”的，不得作为报销凭据，请与开票单位核实。

2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(5) 报销时，在“我要办”中选择对应报销类型，输入相应报销信息，注意点击“**是否选择电子发票**”按钮。

2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）

< 上一步 电子发票选择

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 深圳市顺丰同城物流有限公司南京... 032002200711 | 13.00 元 已认证 |
| <input type="radio"/> | | 已认证 4,277.00 元 |
| <input type="radio"/> | | 500.00 元 已认证 |
| <input type="radio"/> | | 已认证 16,999.00 元 |
| <input type="radio"/> | | 已认证 6,210.00 元 |
| <input type="radio"/> | | 160.00 元 已认证 |
| <input type="radio"/> | | 43.00 元 已认证 |
| <input type="radio"/> | | 63.34 元 已认证 |
| <input type="radio"/> 全选 | 合计: | 0.00 元 |

下一步

(6) 在列表中选择要报销的发票，点击下一步，继续进行预约报销。



PART THREE
常见问题

3、常见问题



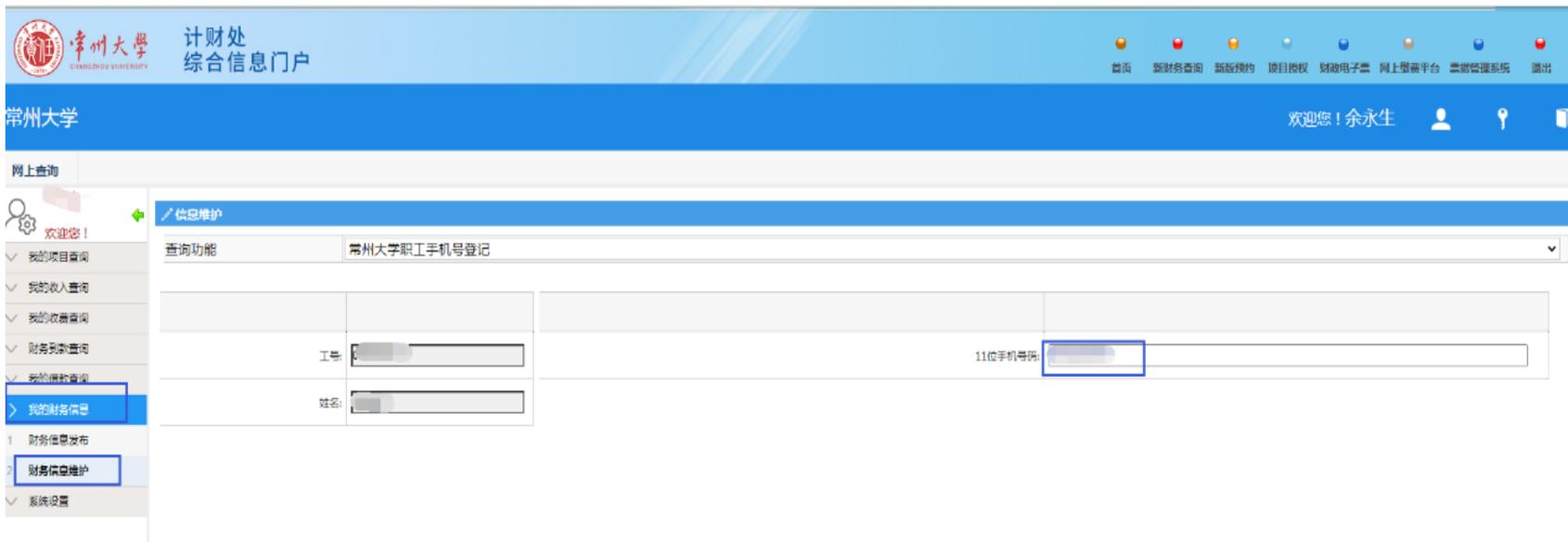
(1) 忘记财务密码
进入计划财务处主页一点击左侧
“财务查询” — “忘记密码” —
输入工号—修改密码



3、常见问题



财务查询系统一点击左侧
“新版财务查询” —添加
手机号



3、常见问题

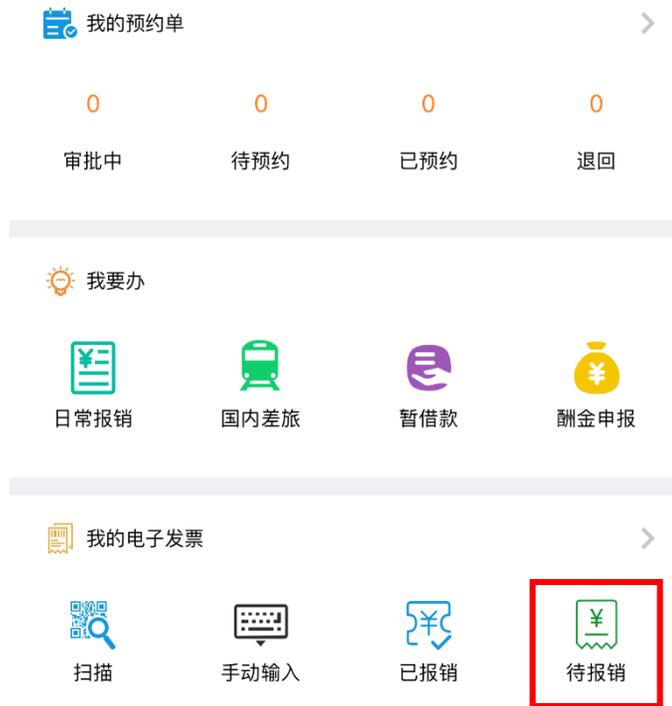
| | 认证源 | 认证时间 | 发票代码 | 发票号码 | 购买方名称 | 销售方名称 |
|---|-----|------|------|------|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

撤销认证 返回

(2) 撤销认证发票

网页版：“查看认证记录” —选中发票— “撤销认证”

3、常见问题



(2) 撤销认证发票
公众号：“待报销” —选中发票左
滑—“删除”

勇担责任 追求卓越

