



常州大學  
CHANGZHOU UNIVERSITY

# 电子发票查验指南

计划财务处  
2023年11月



常州大學

CHANGZHOU UNIVERSITY

# CONTENTS

## 目录

1

电子发票查验及报销流程（网页版）

2

电子发票查验及报销流程（微信公众号）



PART ONE  
**电子发票查验及报销流程**  
**(网页版)**

# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）

常州大学  
CHANGZHOU UNIVERSITY

计财处  
综合信息门户

系统导航

- 新版财务查询
- 网上预约报账**
- 网上项目授权

图片新闻

财务新闻

- 常州大学财务服务指南
- 常州大学财务查询平台使用补充说明
- 常州大学经费预算表(含科研, 专项经费)
- 常州大学经费预算调整申请表(含科研, 专项经费)
- 常州大学新版黏贴单
- 科研项目结余经费计划任务书
- 个人所得税APP操作指南

(1) 进入财务查询系统，点击左侧“网上预约报账”。


# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）

The screenshot shows a web application interface for electronic invoice verification. On the left is a navigation menu with the following items: 网上报帐业务, 报销单管理, 历史报销单, 报销单撤销日志, 支付失败报销单, 公务卡消费认证, 增值税发票查验 (highlighted with a red box), and 报销单查询. The main content area is titled '增值税发票查验' and contains a form with the following fields: '发票类型' (Invoice Type) with a dropdown menu showing '普通电子发票或专用发票' and '<请选择>', '发票代码' (Invoice Code), '发票号码' (Invoice Number), '开票日期(格式: yyyyymmdd, 如 20170101)' (Invoice Date), '发票金额 (不含税)' (Invoice Amount), and '校验码 (输入校验码后六位)' (Check Code). Below the form, there is a red warning message: '当发票为专用发票时, 不用输入校验码'. At the bottom of the page, there are three buttons: '查看认证记录', '查验' (highlighted with a red box), and '重置'. A note at the bottom of the form area reads: '如需扫描枪快速认证, 请确保光标在“发票代码”输入框内!'.

(2) 点击左侧“增值税发票查验，根据电子发票表头选择对应发票类型，在左图的文本框后输入发票查验的必须信息后，在下方点击“查验”按钮，系统会增加一条发票查验的信息。

# 1、电子发票查验及报销流程 (网页版)

## 江苏增值税电子普通发票




发票代码: \_\_\_\_\_  
 发票号码: \_\_\_\_\_  
 开票日期: \_\_\_\_\_  
 校验码: \_\_\_\_\_


机器编号: \_\_\_\_\_

购买方	名称:	密码						
	纳税人识别号:	区						
	地址、电话:							
	开户行及账号:							
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
	*物流辅助服务*收派服务费			1.0	11.320000	11.32	6%	0.68
	合 计					Y 11.32		Y 0.68
	价税合计(大写)	⊗ 壹拾贰元整			(小写)		Y 12.00	
销售方	名称: 深圳市顺丰同城物流有限公司南京分公司	备						
	纳税人识别号: 91320102MA1XR3K52L	注						
	地址、电话: 南京市江宁区吉印大道1886号海兴产业园2号楼2层025-52638588							
	开户行及账号: 中国工商银行股份有限公司南京海福巷支行4301017219100108797							

收款人: \_\_\_\_\_ 复核: \_\_\_\_\_ 开票人: \_\_\_\_\_



## ××增值税电子专用发票



发票代码: \_\_\_\_\_  
 发票号码: \_\_\_\_\_  
 开票日期: \_\_\_\_\_  
 校验码: \_\_\_\_\_

机器编号: \_\_\_\_\_

购买方	名称:	密码						
	纳税人识别号:	区						
	地址、电话:							
	开户行及账号:							
	项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
	合 计							
	价税合计(大写)				(小写)			
销售方	名称:	备						
	纳税人识别号:	注						
	地址、电话:							
	开户行及账号:							

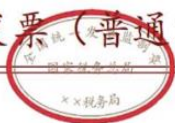
收款人: \_\_\_\_\_ 复核: \_\_\_\_\_ 开票人: \_\_\_\_\_

## 普通电子发票或专用发票

# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）

动态 二维码	标签
-----------	----

电子发票（普通发票）



发票号码：

开票日期：

购买方信息	名称： 统一社会信用代码/纳税人识别号：	销售方信息	名称： 统一社会信用代码/纳税人识别号：
	合 计		
价税合计(大写)		(小写)	
备注			

开票人：

动态 二维码	标签
-----------	----

电子发票（增值税专用发票）



发票号码：

开票日期：

购买方信息	名称： 统一社会信用代码/纳税人识别号：	销售方信息	名称： 统一社会信用代码/纳税人识别号：
	合 计		
价税合计(大写)		(小写)	
备注			

开票人：

## 全电票

# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）

The screenshot displays the '常州大学 计财处 综合信息门户' (Cuzhou University Financial Department Comprehensive Information Portal). The main content area is titled '增值税发票查验' (Value-added Tax Invoice Verification). A red box highlights a confirmation message at the top right of the page: 'cwxc.czu.edu.cn 显示 success: 认证成功.' (cwxc.czu.edu.cn displays success: authentication successful.) with a '确定' (Confirm) button.

*发票类型		普通电子发票或专用发票
*发票代码		
*发票号码		
*开票日期(格式: yyyyymmdd, 如 20170101)		
*发票金额(不含税)		
*校验码(输入校验码后六位)		
当发票为专用发票时, 不用输入校验码		

*销售方	
*发票代码	
*发票号码	
*开票日期	yyyy-mm-dd
*开票内容	
*开票金额	
发票附件	

如需扫描枪快速认证, 请确保光标在“发票代码”输入框内!

查询认证记录 查询 重置 保存

(3) 若发票无误, 则网页上方显示“认证成功”。



# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）

教师 欢迎您!

网上报帐业务

0 报销单管理

1 历史报销单

2 报销单撤销日志

3 支付失败报销单

4 公务卡消费认证

5 增值税发票查验

报销单查询

报销单管理

请填写报销基本信息

\*选择业务大类  日常报销业务  国内旅费业务  暂借款业务  酬金申报  资产业务

\*单项目报销  > 项目负责人  \*申请人工号

\*申请人姓名  \*实际报销人  \*电话

\*手机  电子邮件  \*附件张数

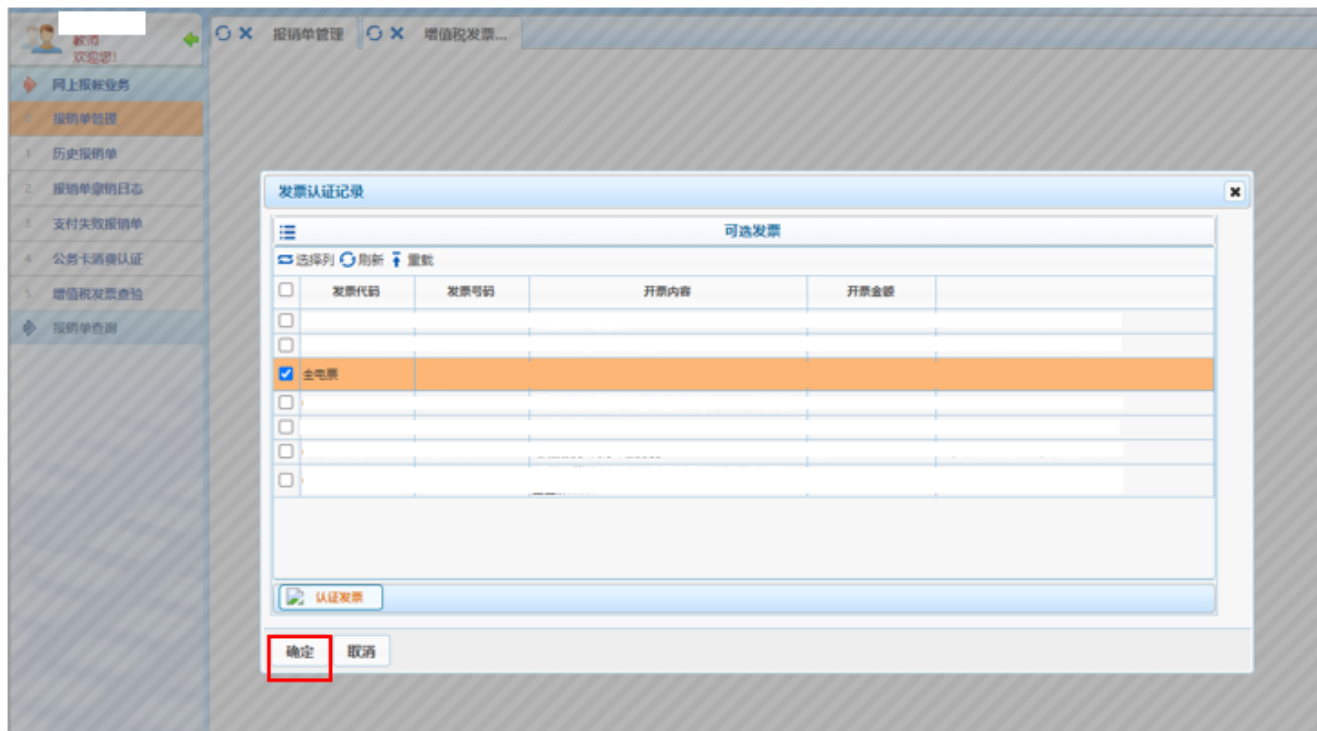
\*摘要  \*选择支付方式

选择已认证发票  > \*审批模式

上一步 下一步

(4) 预约报销时，点击“选择已认证发票”右侧箭头，如左图所示。

# 1、电子发票查验及报销流程（网页版）



(5) 在可选发票列表中选择要报销的发票，点击确定，继续进行预约报销。

# 2、电子发票查验及报销流程 (网页版)

2023/11/9 09:36

欢迎访问常州大学财务综合信息平台



## 预约报销单

预约号:                      预约时间: 2023-11-09 08:00-11:00                      预约窗口: 科教城校区预约窗口

报销人工号	姓名	联系电话				
项目编号	项目负责人	部门				
签字模式	多人合签					
项目名称	项目授权类型					
摘要	手机	附件张数 1				
实际报销人						
费用项	报销金额	费用项	报销金额			
邮电费	报销金额:13.00					
申请总金额: 13.00    大写金额:壹拾叁圆						
财务核准报销金额:						
支付方式						
转卡						
工号	姓名	卡号	金额			
电子发票明细						
发票代码	发票号码	发票类别	开票日期	开票内容	发票金额	是否已认证
		增值税电子普通发票	20230414	*物流辅助服务*收派服务费	13	已认证

签字(盖章):

单位负责人 \_\_\_\_\_                      项目负责人 \_\_\_\_\_  
验收人 \_\_\_\_\_                              经办人 \_\_\_\_\_

(7) 预约报销单生成后, 下方会显示已认证的电子发票。



PART TWO  
**电子发票查验及报销流程**  
**(微信公众号)**



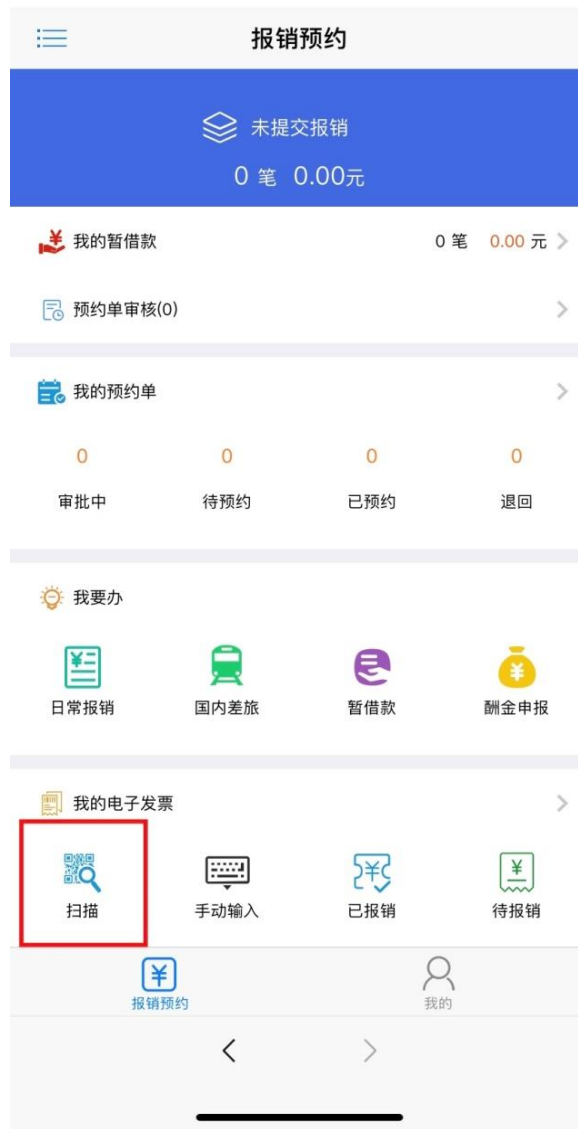
## 2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(1) 关注“常州大学计划财务处”微信公众号，选择“教师业务—预约报销”。

(2) 输入工号及财务密码登录。初始密码为身份证号。

## 2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(3) 点击左下角“扫描”，扫描电子发票左上角的二维码。

(4) 扫描电子发票二维码后，自动显示右图界面，相关发票信息核对无误后，点击“查验”。

## 2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）

电子发票认证

发票类型 普通电子发票或专用发票

发票代码

发票号码

开票日期

发票金额

校验码

需手动选择发票类型, 含税金额, 校验码输入后六位, 如果是专用发票, 校验码请填写"123456"

认证成功.

确认

查验 继续扫描

(4) 若发票无误且首次报销, 则显示“认证成功”。

## 2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）



(5) 报销时，在“我要办”中选择对应报销类型，输入相应报销信息，注意点击“是否选择电子发票”按钮。



## 2、电子发票查验及报销流程（微信公众号）

< 上一步 电子发票选择

<input type="radio"/>	深圳市顺丰同城物流有限公司南京... 032002200711	13.00 元 已认证
<input type="radio"/>		已认证 4,277.00 元
<input type="radio"/>		500.00 元 已认证
<input type="radio"/>		已认证 16,999.00 元
<input type="radio"/>		已认证 6,210.00 元
<input type="radio"/>		160.00 元 已认证
<input type="radio"/>		43.00 元 已认证
<input type="radio"/>		63.34 元 已认证
<input type="radio"/> 全选	合计:	0.00 元

下一步

(6) 在列表中选择要报销的发票，点击下一步，继续进行预约报销。

勇担责任 追求卓越

